



ISTITUTO COMPRESIVO VOLTERRA

Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G



Ai Genitori
degli alunni delle scuole
dell'IC di Volterra

Si precisano di seguito le modalità per la giustificazione delle assenze degli alunni.

1. Se l'assenza è programmata per motivi familiari deve essere inviata preventivamente comunicazione scritta via mail all'indirizzo piic84200n@istruzione.it evidenziando il periodo complessivo di assenza e indicando 'motivi familiari'.
Al rientro il genitore e/o tutore dovrà compilare "AutocertAssenzaMalattiaNoCOVID-19" e consegnarla al docente in ingresso.
2. Se l'assenza è per motivi di salute: come da delibera della Giunta Regionale Toscana n. 1256 del 15/09/2020, "Nel caso in cui l'alunno abbia una sintomatologia non riconducibile a COVID-19, il PdF/MMG/Medico curante gestirà la situazione con le modalità consuete, indicando alla famiglia o direttamente al soggetto le misure di cura, concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro in comunità e rilasciando la certificazione prevista dalle normative vigenti."

Si precisano di seguito le azioni, al rientro, a carico del genitore e/o tutor:

Scuola dell'Infanzia

per assenze per sintomatologie non riconducibili a COVID-19:

- non superiori a 3 giorni:
 - compilare il modello di autocertificazione "AutocertAssenzaMalattiaNoCOVID-19" da presentare alle insegnanti all'atto del rientro a scuola.
- superiore a 3 giorni:
 - presentare idonea certificazione del pediatra di famiglia/Medico Curante attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

per assenze che non ricadono nei casi in cui è prevista la presentazione del certificato medico o della certificazione/documentazione di fine isolamento:

- compilare all'atto del rientro a scuola il modello di autocertificazione "AutocertAssenzaNonMalattia" e consegnarlo alle insegnanti di classe.



Scuola Primaria, Scuola Sec. di I Grado

per assenze per sintomatologie non riconducibili a COVID-19:

- non superiori a 5 giorni:
 - compilare il modello di autocertificazione "AutocertAssenzaMalattiaNoCOVID-19" da presentare alle insegnanti all'atto del rientro a scuola.
- superiore a 5 giorni:
 - presentare idonea certificazione del pediatra di famiglia/Medico Curante attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

per assenze che non ricadono nei casi in cui è prevista la presentazione del certificato medico o della certificazione/documentazione di fine isolamento:

- compilare all'atto del rientro a scuola il modello di autocertificazione "AutocertAssenzaNonMalattia" e consegnarlo alle insegnanti di classe.

3. L'alunno viene allontanato da scuola per Sospetto Covid: occorre seguire il seguente protocollo (come da circolare n. 19) come dal **Rapporto ISS n.58/2020**

- I genitori devono contattare il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG), in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
 - **Se il test è positivo**, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione (DdP) deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
 - **Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2**, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.



- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si precisa che il modello di autocertificazione sarà sempre presente e scaricabile sul sito istituzionale nella cartella 'Ripartenza Covid'.

Nel caso in cui gli alunni, dopo essere stati assenti per un numero di giorni inferiore a 5, si presentino a scuola senza autocertificazione compilata, attestante la non presenza di sintomi riconducibili al Covid-19, il docente procederà a tenere l'alunno, con la mascherina, distanziato dagli altri alunni per almeno 2 metri, in classe, se l'aula lo consente, oppure in corridoio, dinanzi alla porta lasciata opportunamente aperta. Nel frattempo il collaboratore provvederà a chiamare la famiglia per sollecitare l'invio dell'autocertificazione all'indirizzo piic84200n@istruzione.it

Come previsto dal Regolamento di Istituto e dalla normativa vigente e allo scopo di contenere la diffusione del contagio da COVID-19, nel caso non venissero seguite le previsioni indicate l'alunno/a non potrà essere riammesso a scuola fin quando l'assenza non sarà regolarmente giustificata.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Laura ANCONA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993



ISTITUTO COMPRESIVO VOLTERRA

Via Fonda, 3 - 56048 Volterra tel. 0588-86165
C.M. PIIC84200N C.F. 90032000508
COD. UNIVOCO FATTURAZIONE:UFXC4G



Istituto Comprensivo Volterra

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ Via/P.zza _____ n _____
codice fiscale _____

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)
dell'alunno/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ Via/P.zza _____ n _____
codice fiscale _____ iscritto alla classe/sezione _____ della Scuola
Infanzia/Primaria/Secondaria di _____

DICHIARA

ai fini della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR 445/2000 che

l'assenza dal _____ al _____ del proprio/a figlio/a è dovuta a **sintomatologie non riconducibili a COVID-19** e chiede pertanto la riammissione presso la scuola.

data, _____

Il genitore/titolare della responsabilità genitoriale
